

Die **Berlinische Galerie**, das Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur, gehört zu den experimentierfreudigsten Museen Berlins. Die Sammlungen und Aktivitäten sind auf die in Berlin entstandene Klassische Moderne, Nachkriegsmoderne und aktuelle Kunstszene der Hauptstadt ausgerichtet und illustrieren damit den Dialog zwischen Vergangenheit und Gegenwart. Bei uns geht es um Inspiration und Entdeckung, um Impulse und Ideen, um Begeisterung und Authentizität. Und natürlich um Berlin. Vor diesem Hintergrund suchen wir für die Abteilung Technik zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

## Mitarbeiter\*in (M\*W\*D) für die Museumstechnik

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Hauptverantwortung für die Werkstatt
- Sicherstellung des Betriebs der museumstechnischen Einrichtungen
- Handling von Kunst und Ausstellungstechnik
- Lichttechnik, Ausstellungsbeleuchtung, Verwaltung und Pflege
- Depotarbeiten
- Bereitstellung und Herstellung von Stellwänden, Vitrinen, Sockeln
- Unterstützung bei Bauunterhalt und technischer Infrastruktur, insbesondere Klimatechnik, Sicherheitstechnik, Gebäudetechnik
- Unterstützung im Bereich Veranstaltungs- und Medientechnik (Auf- und Abbau von Mobiliar und Equipment)
- Kleinreparaturen

### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen / technischen Beruf
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Präzise, selbständige und eigenorganisatorische Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Ordnungssinn und Sorgfalt im Umgang mit wertvollen Kunstwerken
- Körperliche Belastbarkeit und Flexibilität

### Wünschenswert sind:

- Ausbildung zum Museums- und Ausstellungstechniker\*in oder Erfahrungen, die mit dieser Berufsausbildung vergleichbar sind
- Erfahrungen im Arthandling, mit der Arbeit in Museen oder vergleichbaren Einrichtungen und der Umgang mit Künstler\*innen
- Kenntnisse im Bereich Arbeitsschutz, Sicherheitsvorschriften
- Führerschein Klasse B und Nachweis Unterweisung für Hubarbeitsbühnen
- Gute Anwender-Kenntnisse im Bereich MS-Office, Steuerungs- und Datenbanksoftware
- Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

### Wir bieten:

Eine zunächst auf 2 Jahre befristete Beschäftigung – die Entfristung wird angestrebt - in Vollzeit (39 Wochenstunden), ein interessantes und spannendes Arbeitsumfeld. Die Bezahlung erfolgt je nach Qualifikation, persönlicher Voraussetzung und übertragenen Tätigkeiten nach TVöD-VKA.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit einem aktuellen Zeugnis erbitten wir als **ein** PDF mit einer Größe von bis zu 5 MB und dem Betreff **TE02-2020** bis zum 16.03.2020 an: [personal@berlinischegalerie.de](mailto:personal@berlinischegalerie.de)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Reisekosten zu Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Informationen zum Datenschutz unter <https://berlinischegalerie.de/datenschutz/>