

Die **Berlinische Galerie**, das Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur, gehört zu den experimentierfreudigsten Museen Berlins. Die Sammlungen und Aktivitäten sind auf die in Berlin entstandene Klassische Moderne, Nachkriegsmoderne und aktuelle Kunstszenen der Hauptstadt ausgerichtet und illustrieren damit den Dialog zwischen Vergangenheit und Gegenwart. Die Berlinische Galerie versteht sich als Museum für alle Berliner*innen und Gäste der Stadt und legt großen Wert darauf, dass ihre Ausstellungen inspirierende Erlebnisse für alle Besucher*innen bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Verwaltungsleitung (m*w*d)

mit dem Schwerpunkt Finanzen und Controlling mit folgenden Aufgaben:

1. Finanzen und Controlling

- Fachliche, personelle und strategische Leitung des Bereichs Finanzen und Controlling
- Führen und Entwickeln des Teams
- Erstellen und Überwachen von Wirtschaftsplänen
- Verantwortlich für Jahresabschluss (doppisch/HGB) und Quartalsberichte der Stiftung
- Erstellen des Haushaltsplanes und der Jahresabrechnung für den Förderverein der Berlinischen Galerie
- Liquiditätsmanagement, Steuerung von Projektbudgets und der Drittmittelförderung
- Weiterentwicklung, Optimierung und Digitalisierung des internen Rechnungswesens und der Controlling-Systeme
- Stellvertretende Haushaltsbeauftragung
- Klären von Steuerfragen
- Ansprechpartner*in für Wirtschaftsprüfer*innen, Steuerberater*innen und Zuwendungsgebende
- Controlling des Bereichs Besucher*innenservice und des Personalservice

2. Organisation

- Verantwortlich für Vergaben und für Zuwendungsbestätigungen
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen und digitalen Anwendungen
- Prüfung und Überwachung von Dienstleistungsverträgen

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Verwaltungsmanagement, Public Management, BWL, wirtschaftswissenschaftliches Studium



(Uni/FH) mit dem Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung / Weiterbildung zum*zur Bilanzbuchhalter*in

- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Controlling
- Gute Kenntnisse des Handels- und Steuerrechts sowie des öffentlichen Zuwendungs- und Haushaltsrechts
- Kenntnisse im Vereins- und Gemeinnützigenrecht
- Nachgewiesene Erfahrung in der Anwendung von Förder- und Vergaberichtlinien, Kenntnisse von Förderprogrammen
- Systematische, strukturierte, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Pragmatisches Denken und Handeln mit lösungsorientierter Arbeitsweise
- Integrität und Loyalität sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen und in der Anwendung von ERP-Systemen (z.B. Infoma newsystem – basierend auf Dynamics / Navision)

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem schönen, zentral gelegenen Arbeitsort
- Tariflicher Urlaub, Arbeitszeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zum BVG-Firmenticket
- Vergütung bis Entgeltgruppe E 13 TVöD-VKA (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung) zzgl. tarifliche Jahressonderzahlung
- Arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember

Die Stelle ist vorerst für 2 Jahre befristet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail als ein PDF mit dem Betreff VwL2026 bis zum 05.01.2026 an: bewerbung@berlinischegalerie.de

Für die Berlinische Galerie hat eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung eine hohe Priorität. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die von Diskriminierung und Ausschlüssen betroffen sind oder deren Perspektiven im Kulturbetrieb häufig marginalisiert werden. Wir fordern die Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Wir berücksichtigen bei gleicher Eignung und Qualifikation die Bewerbung von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Informationen zum Datenschutz unter <https://berlinischegalerie.de/datenschutz/>