

Die **Berlinische Galerie**, das Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur, gehört zu den experimentierfreudigsten Museen Berlins. Die Sammlungen und Aktivitäten sind auf die in Berlin entstandene Klassische Moderne, Nachkriegsmoderne und aktuelle Kunstszene der Hauptstadt ausgerichtet und illustrieren damit den Dialog zwischen Vergangenheit und Gegenwart. Die Berlinische Galerie versteht sich als Museum für alle Berliner*innen und Gäste der Stadt und legt großen Wert darauf, dass ihre Ausstellungen inspirierende Erlebnisse für alle Besucher*innen bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin Mitarbeiter*innen (m*w*d) für die Abteilung

Besucher*innenservice

für die Bereiche Aufsicht, Information, Kasse, Shop, Garderobe

Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Empfang von Museumsbesucher*innen sowie von Gruppen und Schulklassen
- Gewährleistung der Sicherheit der Exponate
- Sicherstellung der Einhaltung der Besuchsordnung
- Beantwortung allgemeiner Fragen der Besucher*innen
- Verkauf von Eintrittskarten
- Verkauf von Artikeln des Museumsshops sowie Auspacken und Kontrollieren der Ware
- Kassenabschluss sowie ordnungsgemäße Abrechnung
- Entgegennahme und Ausgabe von Kleidungsstücken, Taschen usw. an der Garderobe
- Schließdienst
- Evakuierungshelfer*in, Brandschutzshelfer*in, Ersthelfer*in

Anforderungen:

- Praxiserfahrung im Besucher*innen bzw. Gästeservice
- Unterrichtung gem. § 34a GewO
- Kassenkenntnisse sind erwünscht
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und ein sicherer Umgang mit Besucher*innen auch in schwierigen Situationen
- Freundliches, verbindliches, serviceorientiertes Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Routinierter Umgang mit Büro-Software
- Gute Deutsch- (C1) und Englischkenntnisse (B1)
- Bereitschaft, auch an Feiertagen sowie vorrangig am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem schönen, zentral gelegenen Arbeitsort
- 30 Tage Urlaub bei Vollzeit, Arbeitszeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zum BVG-Firmenticket



- Vergütung nach Entgeltgruppe E 3 TVöD-VKA zzgl. tarifliche Jahressonderzahlung
- Arbeitsfrei am 24. Und 31. Dezember

Die Stellen können in Teilzeit (75%) besetzt werden und sind vorerst für 2 Jahre befristet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail als ein PDF mit dem Betreff BS2025 bis zum 19.10.2025 an: bewerbung@berlinischegalerie.de

Für die Berlinische Galerie hat eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung eine hohe Priorität. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die von Diskriminierung und Ausschlüssen betroffen sind oder deren Perspektiven im Kulturbetrieb häufig marginalisiert werden. Wir fördern die Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Wir berücksichtigen bei gleicher Eignung und Qualifikation die Bewerbung von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Informationen zum Datenschutz unter <https://berlinischegalerie.de/datenschutz/>