

Die Berlinische Galerie sammelt in Berlin entstandene Kunst von 1870 bis heute. Als Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur bietet sie über die ständige Sammlung hinaus ein abwechslungsreiches Sonderausstellungsprogramm für ein breites Publikum. Die Berlinische Galerie versteht sich als Museum für alle Berliner\*innen und Gäste der Stadt und legt großen Wert darauf, dass ihre Ausstellungen inspirierende Erlebnisse für alle Besucher\*innen bieten, egal mit welchen Voraussetzungen sie unser Haus besuchen.

Die Berlinische Galerie hat zum nächstmöglichen Termin eine auf 2 Jahre befristete **Stelle als Museolog\*in (m/w/d)** in der Architektursammlung zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Erschließung, Digitalisierung und Veröffentlichung von Sammlungsbeständen
- wissenschaftliche Einordnung ausgewählter Objekte
- Vor- und Nachbereitung zu digitalisierender Bestände (Ausheben, Handling, Rücklagerung)
- Inventarisieren in der Museumsdatenbank MuseumPlus
- Unterstützung in Koordination und Organisation aller mit der Verwaltung der Sammlung verbundenen Aufgaben
- Koordinieren und Organisieren von Foto- und Scanaufträgen
- Klärung objektbezogener Urheber- und Nutzungsrechte
- Mitarbeit beim Leihverkehr
- Mitarbeit bei der Nutzer\*innenbetreuung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Ausstellungen
- Mitarbeit bei der Aktualisierung des Internetauftritts und der online-Stellung der Architektursammlung
- Datenredaktion MuseumPlus und eMuseumPlus

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Fach Museologie oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- einschlägige Erfahrungen im Sammlungs- und Ausstellungsmanagement
- Fachwissen in den Bereichen Architektur, Digitalisierung, Ausstellung
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem Museumsdokumentationssystem MuseumPlus oder vergleichbaren Dokumentationssystemen sowie mit gängigen MS-Office-Programmen und Adobe Photoshop
- Strukturierte, zielorientierte und termingenaue Arbeitsweise
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- hohe Kommunikations-, Organisation-, Planungs- und Teamkompetenz

Wir bieten:

- Tarifgebundene Vergütung nach E09b TVöD-VKA
- Beschäftigung in Teilzeit mit 30 Wochenstunden
- Zuschuss zum Jobticket und zur tariflichen Altersvorsorge
- Arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Ein interessantes Arbeitsumfeld
- Teilnahmemöglichkeit an Weiterbildungsmaßnahmen zu relevanten Themen der Digitalisierung von Kulturerbe

**Vollständige schriftliche Bewerbungsunterlagen mit einem aktuellen Zeugnis erbitten wir bis zum 26.08. 2024 als ein PDF mit einer Größe von bis zu 5 MB an: [bewerbung@berlinischegalerie.de](mailto:bewerbung@berlinischegalerie.de)**

Für die Berlinische Galerie hat eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung eine hohe Priorität. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die von Diskriminierung und Ausschlüssen betroffen sind oder deren Perspektiven im Kulturbetrieb häufig marginalisiert werden. Wir fördern die Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Wir berücksichtigen bei gleicher Eignung und Qualifikation die Bewerbung von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.