

Die **Berlinische Galerie**, das Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur, gehört zu den experimentierfreudigsten Museen Berlins. Die Sammlungen und Aktivitäten sind auf die in Berlin entstandene Klassische Moderne, Nachkriegsmoderne und aktuelle Kunstszene der Hauptstadt ausgerichtet und illustrieren damit den Dialog zwischen Vergangenheit und Gegenwart. Die Berlinische Galerie versteht sich als Museum für alle Berliner\*innen und Gäste der Stadt und legt großen Wert darauf, dass ihre Ausstellungen inspirierende Erlebnisse für alle Besucher\*innen bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine\*n

## **Mitarbeiter\*in (m\*w\*d) für die Kompetenzstelle nachhaltiges und klimaneutrales Sammeln und Ausstellen**

### **Aufgaben:**

- Analyse und Optimierung von nachhaltigen Museumsprozessen, Erarbeitung von Strukturempfehlungen
- Entwicklung und Realisierung von Konzepten für eine nachhaltige Museumsarbeit (Stichwort ‚grünes Museum‘), ggf. Vorbereitung von Drittmittelanträgen
- Recherche und Bestandsaufnahme zu alternativen, nachhaltigen Materialien und Systemen, Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren
- Koordination der Ausstellungsplanung und –umsetzung vor dem Hintergrund der Ressourcenschonung
- Erarbeitung praktischer Arbeitshilfen und langfristiger Perspektiven im Bereich Klimaschutz und Nachhaltigkeit im Museum
- Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie zu den Aufgaben „Sammeln und Ausstellen“ für die Berliner Landesmuseen
- Beratung und Vernetzung der Berliner Landesmuseen zu Fragen nachhaltiger Museumsarbeit
- Regelmäßiger Austausch und Weiterentwicklung der Kompetenzstelle mit der Senatsverwaltung für Kultur und gesellschaftlichen Zusammenhalt

### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master-Abschluss) bevorzugt in Museologie oder einem technischen Studiengang oder vergleichbarer beruflicher Qualifikation
- Einschlägige mehrjährige Erfahrung im Management von Projekten im kulturellen Bereich und im Umgang mit komplexen organisatorischen und administrativen Abläufen
- Fundierte Kenntnisse im Nachhaltigkeitsmanagement sowie in aktueller Museumsarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Informationssicherheit gemäß BSI-Standard, Datenschutz und Barrierefreiheit
- Bereitschaft und ausgeprägte Fähigkeit, sich zügig und gewissenhaft in neue Fragestellungen einzuarbeiten
- Durchsetzungsstärke sowie hohe Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

Die Vergütung der Vollzeitstelle erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 13 (TVöD-VKA). Diese Stelle ist zunächst für den Zeitraum von drei Jahren befristet.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit einem aktuellen Zeugnis erbitten wir als ein PDF mit einer Größe von bis zu 5 MB und dem Betreff *KSN2023* bis zum 25.09.2023 an:  
bewerbung@berlinischegalerie.de

Für die Berlinische Galerie hat eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung eine hohe Priorität. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die von Diskriminierung und Ausschlüssen betroffen sind oder deren Perspektiven im Kulturbetrieb häufig marginalisiert werden. Wir fördern die Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Wir berücksichtigen bei gleicher Eignung und Qualifikation die Bewerbung von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden. Bewerbungsgespräche können per Video-Konferenz geführt werden (System Zoom). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zu dieser Kommunikationsform. Informationen zum Datenschutz unter <https://berlinischegalerie.de/datenschutz/>