

Die Berlinische Galerie sammelt in Berlin entstandene Kunst von 1870 bis heute. Als Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur bietet sie über die ständige Sammlung hinaus ein abwechslungsreiches Sonderausstellungsprogramm für ein breites Publikum. Die Berlinische Galerie versteht sich als Museum für alle Berliner\*innen und Gäste der Stadt und legt großen Wert darauf, dass ihre Ausstellungen inspirierende Erlebnisse für alle Besucher\*innen bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine\*n

## **Projektmanager\*in (m\*w\*d) für Digitalen Wandel**

mit den Schwerpunkten Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und IT-Sicherheit

### **Dazu gehören folgende Aufgaben:**

- Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Entwicklung und Erstellung von Anforderungsprofilen und Konzepten für Digitalisierungsprojekte (Stichworte digitales Dokumentenmanagement, digitale Aktenführung, digitales Archiv)
- Recherche von geeigneten Systemen, Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren
- Implementierung, Administration und Dokumentation in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und der IT
- Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit gemäß dem BSI-Standard
- Aus- und Fortbildungsmaßnahmen zum Erwerb von Digitalen Kompetenzen und IT-Sicherheitsschulungen für die Beschäftigten
- Beteiligung an der Weiterentwicklung und Implementierung der digitalen Strategie der BG

### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelorniveau) bevorzugt in Wirtschafts- oder Informationswissenschaften, Informatik, Geistes- oder Naturwissenschaften mit digitalem Schwerpunkt oder vergleichbarer beruflicher Qualifikation
- Einschlägige mehrjährige Erfahrung im Management von Projekten im digitalen Bereich und im Umgang mit komplexen organisatorischen und administrativen Abläufen
- Fundierte Kenntnisse von aktuellen Technologien und Digitalisierungsstrategien
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Informationssicherheit gemäß BSI-Standard, Datenschutz und Barrierefreiheit
- Erfahrungen in der Durchführung von Schulungen
- Bereitschaft und ausgeprägte Fähigkeit, sich zügig und gewissenhaft in neue Fragestellungen einzuarbeiten
- Durchsetzungsstärke sowie hohe Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Einen eigenständigen Gestaltungsfreiraum des Aufgabenprofils
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären Team an einem schönen, zentral gelegenen Arbeitsort
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden
- MobileOffice- und Gleitzeitregelung im Rahmen der tariflichen Vorgaben



- Eine zunächst auf 3 Jahre befristete Beschäftigung
- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 10 TVöD-VKA
- Je nach Qualifikation und Berufserfahrung können eine übertarifliche Stufenzuordnung und/oder eine tariflicher Fachkräftezulage gewährt werden

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail als ein PDF mit dem Betreff DIG2022 bis zum 14.05.2022 an: [bewerbung@berlinischegalerie.de](mailto:bewerbung@berlinischegalerie.de)**

Für die Berlinische Galerie hat eine diskriminierungsfreie und –bewusste Arbeitsumgebung eine hohe Priorität. Wir freuen uns aus diesem Grund ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen marginalisierter Perspektiven. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir fördern und gewährleisten die Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Wir berücksichtigen bei gleicher Eignung und Qualifikation die Bewerbung von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Bewerbungsgespräche können je nach aktueller Pandemie-Situation per Video-Konferenz geführt werden (System Zoom). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie ihr Einverständnis zu dieser Kommunikationsform. Informationen zum Datenschutz unter <https://berlinischegalerie.de/datenschutz/>