

Die **Berlinische Galerie, Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur**, Stiftung öffentlichen Rechts, ist ein interdisziplinär strukturiertes Kunstmuseum, zu dem neben den genannten Medien auch eine eigene grafische Sammlung und umfangreiche Künstler\*innen-Archive gehören. Neben der Arbeit mit der Sammlung organisiert das Museum pro Jahr fünf bis acht Wechselausstellungen und ein breit gefächertes Vermittlungsprogramm.

Die Berlinische Galerie hat ab sofort eine zunächst auf 12 Monate befristete **Stelle als Registrar\*in (m/w/d)** in der Abteilung Bildende Kunst zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

**Betreuung von Wechselausstellungen, zunächst „Ferdinand Hodler und die Berliner Moderne“**

- Führung der Leihakten (Einleihen)
- Selbständige Korrespondenz und Verhandlungen mit den Leihgeber\*innen und den beteiligten Versicherungen der Leihgeber\*innen
- Ggf. Schadenbearbeitung im Leihverkehr
- Kalkulation der Kosten, sachliche und fachliche Kontrolle, Abrechnung
- Ausfertigung der Leihverträge und Kontrolle der eingehenden Fremdverträge
- Koordination, Planung und Überwachung von Terminen
- Erarbeitung der Objektlisten für Transport, Versicherung, Ausstellungstechnik, Restaurator\*innen
- Überwachung und Koordination von Transporten und Leihverkehr
- Erstellung der Leistungsbeschreibung für die Transporte
- Entgegennahme von Kunsttransporten
- Erstellung der Vordrucke der Zustandsprotokolle
- Koordination des Ausstellungsaufbaus (Termine für Aus- und Einpacken, Vororttermine der Kurier\*innen)

**Sammlungsmitarbeit Abteilung Bildende Kunst**

- Betreuung, Koordination und Dokumentation von Leihanfragen (Ausleihen aus den Sammlungen Bildende Kunst, Grafische Sammlung und Künstler\*innen-Archive) für nationale und internationale Ausstellungsprojekte anderer Häuser
- Verhandlung mit in- und ausländischen Leihnehmer\*innen, Ausfertigung der entsprechenden Leihverträge
- Planung, Organisation und Koordination der Transporte im Rahmen von Ausleihen und Sammlungsangelegenheiten, Rechnungsprüfung
- Bearbeitung der Versicherungen für Leihgaben, Schadenbearbeitung im Leihverkehr
- Koordination und Organisation des Tagesgeschäfts der Sammlung Bildende Kunst (Verträge, Korrespondenz, Dokumentation) für Sammlung, Dauerleihgaben, Schenkungen, Neuerwerbungen, Anfragen

**Sie bringen mit:**

- Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) als Registrar\*in oder vergleichbare Tätigkeit in einem öffentlichen Museum
- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH), möglichst im Bereich Museologie, Kunstgeschichte, Kulturmanagement oder eines vergleichbaren Studienganges
- Befähigung zum zielorientierten, genauen und zügigen Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit in Verbindung mit Engagement und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

- sehr gute Kenntnisse der Museumsdatenbank M+ und der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Souveränes persönliches Auftreten, Belastbarkeit, Kreativität und Flexibilität

Die Stelle wird nach E 09b TVöD-VKA vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden (Vollzeit).

Vollständige Bewerbungsunterlagen mit Zeugnissen erbitten wir als **ein** PDF mit einer Größe von bis zu 5 MB und dem Stichwort „REG“ **bis zum 19.05. 2021** an: [personal@berlinischegalerie.de](mailto:personal@berlinischegalerie.de)

Für die Berlinische Galerie hat eine diskriminierungsfreie und –bewusste Arbeitsumgebung eine hohe Priorität. Wir freuen uns aus diesem Grund ausdrücklich über die Bewerber\*innen marginalisierter Perspektiven. Wir fördern und gewährleisten die Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen / Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Bewerbungsgespräche werden wegen der aktuellen Pandemie-Situation per Video-Konferenz geführt (System Jitsi). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie ihr Einverständnis zu dieser Kommunikationsform.

Informationen zum Datenschutz unter <https://berlinischegalerie.de/datenschutz/>