

Die **Berlinische Galerie**, das Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur, gehört zu den experimentierfreudigsten Museen Berlins. Die Sammlungen und Aktivitäten sind auf die in Berlin entstandene Klassische Moderne, Nachkriegsmoderne und aktuelle Kunstszene der Hauptstadt ausgerichtet und illustrieren damit den Dialog zwischen Vergangenheit und Gegenwart. Im Zusammenspiel der Disziplinen wird hier das geistige Profil Berlins anschaulich, die Stadt als geistiges Gefüge erfahrbar.

Bei uns geht es um Inspiration und Entdeckung, um Impulse und Ideen, um Begeisterung und Authentizität. Und natürlich um Berlin. Vor diesem Hintergrund suchen wir **zum 01. August 2022 eine*n**

LEITER*IN (m*w*d) der Grafischen Sammlung

Aufgabengebiet

- Leitung und Organisation der Grafischen Sammlung
- Mitwirkung im Team der Sammlungsleiter*innen bei gemeinsamen Ausstellungs- und Publikationsprojekten und konzeptionellen Überlegungen zum Profil unseres Museums
- Betreuung, lfd. Ergänzung, wissenschaftliche Erschließung, Digitalisierung und Vermittlung der Sammlung bei kontinuierlichem kommunikativen Kontakt zur Kunstszene in Berlin
- Konzeption und Realisierung von Ausstellungen und Publikationen sowie ausstellungsbegleitenden Veranstaltungen
- Kalkulation und wirtschaftliche Steuerung von Projekten
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Museen und Ausstellungsinstitutionen, mit Gestaltern, Ausstellungsarchitekten, Verlagen, Druckereien
- Akquisition von Drittmitteln und Sponsoring
- Kontinuierliche Pflege der Kontakte zu Stiftern, Künstlern und deren Rechtsnachfolgern
- Koordination des Leihverkehrs

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium
- Fundierte Fachkenntnisse speziell zur Berliner Kunstgeschichte und der aktuellen Kunstszene
- Ausgewiesene Fähigkeiten und Erfahrungen in der Museums-, Ausstellungs-, Publikations- und Editionstätigkeit
- Bereitschaft zur internationalen Vernetzung
- Erfahrungen mit der Digitalen Sammlungsentwicklung
- Überdurchschnittliches Engagement und eine hohe Belastbarkeit
- Organisationstalent, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, Fähigkeit zur Führung von Mitarbeiter*innen
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift in Englisch und einer weiteren Sprache
- Sicherer Umgang mit dem PC, Erfahrung im Umgang mit Museumsdatenbanken

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 (TVöD-VKA).

Die Stelle ist zunächst auf vier Jahre befristet.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit einem aktuellen Zeugnis erbitten wir als ein PDF mit einer Größe von bis zu 5 MB und dem Betreff *LGR2021* bis zum 30. November 2021 an:
personal@berlinischegalerie.de

Für die Berlinische Galerie hat eine diskriminierungsfreie und –bewusste Arbeitsumgebung eine hohe Priorität. Wir freuen uns aus diesem Grund ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen marginalisierter Perspektiven. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir fördern und gewährleisten die Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Wir berücksichtigen bei gleicher Eignung und Qualifikation die Bewerbung von

anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Bewerbungsgespräche werden wegen der aktuellen Pandemie-Situation per Video-Konferenz geführt (System Jitsi). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie ihr Einverständnis zu dieser Kommunikationsform. Informationen zum Datenschutz unter <https://berlinischegalerie.de/datenschutz/>